

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения (далее Подразделение), созданного в Автономной некоммерческой организации «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы» (АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы», далее Приют) непосредственно для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы», настоящим Положением, иными документами.

1.3. Образовательная деятельность в Подразделении реализуется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Основными формами организации обучения в Подразделении являются индивидуальные, групповые, подгрупповые занятия.

1.5. Содержание образовательной деятельности и сроки ее осуществления определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми самостоятельно АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы».

1.6. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым Директором Приюта.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на базе АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы».

1.8. Деятельность Подразделения обеспечивается необходимыми помещениями, диагностическим инструментарием, учебным оборудованием, компьютерной и оргтехникой, методической и учебной литературой, доступом к информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Подразделение не является юридическим лицом.

**2. Цели, задачи, виды и направления деятельности Образовательного подразделения**

2.1. Основная цель деятельности – формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном

и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Вид деятельности Образовательного подразделения – предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Задачи деятельности:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- 6) профессиональная ориентация обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоуправления и творческого труда обучающихся;
- 8) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры обучающихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. К основным направлениям деятельности Образовательного подразделения относятся следующие:

- 1) дополнительное образование детей;
- 2) организация и проведение конкурсов, форумов, фестивалей, выставок, соревнований и других мероприятий различного уровня;
- 3) обеспечение инновационного характера дополнительного образования.

2.5. Образовательное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- естественно-научная;
- художественная;
- **техническая;**
- физкультурно-спортивная;
- **социально-гуманитарная;**
- туристско-краеведческая.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми содержанием программ, разрабатываемых Приютом самостоятельно, могут быть:

- краткосрочные – срок освоения от 3-х месяцев до 1 года;
- среднесрочные – срок освоения от 1 года до 3-х лет;
- долгосрочные – срок освоения до 11 лет.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Приюта.

2.7. Структура Образовательного подразделения разрабатывается и утверждается Директором Приюта в соответствии с целью, предметом и основными направлениями деятельности.

2.8. Взаимоотношения Приюта с родителями (законными представителями) по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регулируется договором, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), размер платы и порядок оплаты.

2.9. Приют самостоятельно разрабатывает и утверждает ежедневную организацию жизни и деятельности детей (режим дня), учебный план, календарно-тематический план воспитательно-образовательного процесса, расписание образовательной деятельности с детьми, расписание консультаций для родителей, организует и проводит мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся/воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и иные работники АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы».

3.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы», регулируются договорами, заключенными между АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы» и родителями (законными представителями) обучающихся/воспитанников.

3.3. Конфиденциальная информация об участниках образовательных отношений обрабатывается и хранится в АНО «Приют для девочек во имя преподобномученицы великой княгини Елизаветы» в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Обучающимся предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Подразделения;
- 4) выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Подразделением;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Приюте;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Подразделении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Подразделения;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Подразделения.

### 3.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Приюта;

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами.

3.6. Дисциплина в Приюте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.7. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Подразделения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогов и родителей.

3.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Подразделения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Подразделении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Подразделения, а также нормальное функционирование Подразделения.

3.9. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся/воспитанников имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования, обучение по любой дополнительной общеобразовательной программе, из перечня, предлагаемого Подразделением;
- 2) знакомиться с Уставом Приюта, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своими детьми;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся/воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Приюта, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Приютом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Приюта.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/воспитанников устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся/воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Приютом обращения о применении к работникам Приюта, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.13. К работникам Приюта относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.21 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.15. В Приюте наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Приюте не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.14. настоящего Положения.

3.16. Директор Приюта обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.14 настоящего Положения. Директор Приюта отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.17. Комплектование штата работников Подразделения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому

законодательству Российской Федерации.

3.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Приюта, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Приюте;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Приюта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Приюта;

9) право на участие в управлении Приютом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Приюта;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Приюта, в том числе через органы управления;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Приюта.

3.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

3.20. Педагогические работники Приюта обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся/воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся/воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.22. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.23. Директору Приюта предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры

социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам. Руководитель Приюта несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Приюта.

3.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Приюта до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Приюта;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Приют самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов детей, социальных и духовных потребностей семьи, образовательных организаций, национально-культурных традиций, особенностей социально-экономической ситуации в районе и регионе.

4.3. Для осуществления образовательной деятельности Приют разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, рабочие программы. Учебный план разрабатывается Приютом самостоятельно. Учебный план определяет общий объем нагрузки и максимальный объем нагрузки обучающихся.

4.4. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.5. Приют организует образовательную деятельность в соответствии с учебными планами объединений по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение проходит в очной форме.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются педагогами самостоятельно и фиксируются в общеразвивающих программах объединений.

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Приют может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут

предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Приют может организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4.10. Приют реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Во время летних каникул Приют организует на своей площадке массовую работу с детьми, походы, экскурсии, соревнования, организует летний отдых детей.

4.11. Формирование контингента обучающихся осуществляется в соответствии с финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями.

Зачисление детей в детские объединения оформляется приказом директора на основании заявления детей (для лиц старше 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей), для детей младше 14 лет – на основании заявления их родителей (законных представителей), и происходит в течение всего учебного года.

4.12. В Образовательное подразделение принимаются обучающиеся в возрасте преимущественно от 3 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким общеразвивающим программам, реализуемым Подразделением.

4.13. При приеме обучающихся Приют обязан ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с документами регламентирующими права и обязанности обучающихся и другими документами образовательной организации.

4.14. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 по 15 сентября в группах первого года обучения идет комплектование, доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия в группах первого года обучения начинаются не позднее 15 сентября.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям дополнительного образования.

4.15. Организация образовательной деятельности с обучающимися устанавливается с 7-30 до 20-00 часов. Время начала и окончания работы сотрудников Приюта могут выходить за временные рамки образовательной деятельности. Время и графики работы сотрудников Приюта утверждаются директором. Режим работы Образовательного подразделения, расписание занятий детских объединений, соответствующее санитарным нормам и правилам, размещаются на информационном стенде для сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также на сайте Приюта.

4.16. Расписание занятий составляется администрацией Приюта, по представлению педагогических работников, исходя из наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организациям дополнительного образования, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и рационального использования помещений. Расписание занятий составляется на учебный год,

утверждается директором Приюта, при необходимости оно может корректироваться в течение года. На летний период составляется особое расписание с учетом каникулярного периода обучающихся, общего плана летних мероприятий.

4.17. При организации образовательного процесса педагог ведет журнал учета работы педагога дополнительного образования. Ведение журнала регламентируется локальным нормативным актом.

Педагогические работники не имеют права без разрешения директора Приюта изменять расписание и время проведения учебных занятий.

4.18. При организации выходов обучающихся на мероприятия за пределы Приюта педагог обязан пройти инструктаж по охране труда с оформлением в журнале регистрации инструктажа, а также провести инструктаж по охране труда с обучающимися с оформлением в журнале регистрации инструктажа с обучающимися.

4.19. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.20. Продолжительность занятий и их количество определяются учебным планом Учреждения. Продолжительность одного учебного занятия:

- для детей дошкольного возраста – не более 30 минут;
- для детей школьного возраста – не более 45 минут.

Между занятиями организуются перерывы длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

4.21. Обучающиеся, первый раз пришедшие в Приют, зачисляются в группу первого года обучения выбранного объединения, но также могут быть зачислены в группу иного года обучения, если это допускается программой объединения.

4.22. Обучающиеся посещают Приют согласно расписанию объединения, в которое зачислены.

4.23. Продолжительность пребывания в составе обучающихся определяется дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом и желанием обучающихся. Обучающиеся могут освоить программу раньше предусмотренного программой срока, либо позже, согласно результатам промежуточной и итоговой аттестации. Подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности проведения диагностики. Порядок и методика проведения диагностики отражена в образовательных программах.

4.24. Приют имеет право выдавать обучающимся, окончившим полный курс обучения по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам, документ о получении соответствующего дополнительного образования. Форма документа разрабатывается Приютом самостоятельно. Документ подписывается директором и заверяется печатью Приюта.

4.25. Приют не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

## **5. Управление Образовательным подразделением**

5.1. Общее руководство и непосредственное руководство, включающее планирование, организацию, контроль деятельности Образовательным подразделением осуществляет Директор Приюта.

5.2. Кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение Подразделения осуществляет Директор Приюта в рамках штатного расписания, имеющихся материальных и финансовых ресурсов.

5.3. Для решения вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательного процесса в Подразделении создается постоянно действующий коллегиальный орган – Педагогический совет, деятельность которого регламентируется настоящим Положением. Заседания Педагогического совета Образовательного подразделения проводятся не менее 4 раз в год.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагоги дополнительного образования, преподаватели, методисты, педагоги-организаторы и другие педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Приюта.

5.4. Компетенция Педагогического совета:

- принятие концепции развития Подразделения;
- заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- представление педагогов к награде, гранту;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Подразделения.

5.5. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее половины членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Приюта. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Приюта.

## **6. Документация Образовательного подразделения.**

6.1. Деятельность Подразделения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Приюта;
- должностными инструкциями;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

## **7. Прекращение деятельности Образовательного подразделения.**

7.1. Решение о прекращении деятельности Образовательного подразделения принимается учредителями Приюта.